



QR Code ร้านน้องหอมจิง		
ที่	ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการ	รายละเอียดข้อมูล
1.	ชื่อผลิตภัณฑ์	ร้านน้องหอมจิง
2.	คำอธิบายผลิตภัณฑ์	เป็นแอปพลิเคชัน สำหรับร้านค้ารับชำระค่าสินค้าและบริการผ่าน QR Code โดยร้านค้าต้องสมัครใช้บริการ และดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน “ร้านน้องหอมจิง”
3.	รูปแบบการให้บริการ	1. ร้านค้าสร้าง QR Code ของร้านค้าได้เอง บนแอปพลิเคชัน “ร้านน้องหอมจิง” 2. QR Code ร้านน้องหอมจิง รองรับการรับชำระเงินค่าสินค้าและบริการ จากผู้ให้บริการ ดังนี้ 2.1 ผู้ให้บริการภายในประเทศ ผ่าน QR Code พร้อมเพย์ จากผู้ให้บริการ Mobile Banking ของทุกธนาคาร และ Wallet Application ที่เข้าร่วมโครงการ 2.2 ผู้ให้บริการภายนอกประเทศ ผ่าน QR Code Cross Border (TH-Inbound) จากผู้ให้บริการ Mobile Banking ของประเทศมาเลเซีย และผู้ให้บริการ Wallet Application ใน 3 แพลตฟอร์มหลักของประเทศจีน ได้แก่ Alipay , UnionPay และ WeChat 3. มีระบบ Notification แจ้งเตือนพร้อมเสียง และแสดงรายละเอียดเงินเข้าร้านค้าทันที 4. ร้านค้าสามารถ Scan QR Code ของลูกค้าได้ (แบบ B scan C) 5. สามารถยกเลิกรายการขาย (Void) ได้ภายในวัน ก่อนทำการสรุปยอดขาย ยกเว้นรายการขายที่รับชำระค่าสินค้าและบริการจากผู้ให้บริการภายนอกประเทศ 6. มีรายงานการขายสามารถตรวจสอบรายการขาย เพื่อยืนยันการขายได้ 7. ร้านค้าสามารถสรุปยอดขาย พร้อมโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากได้ด้วยตนเองโดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง ทั้งนี้ ภายในเวลา 23.00 น. 8. หากร้านค้าไม่กดสรุปยอดขาย ภายในเวลา 23.00 น. ระบบจะทำการสรุปยอดขายและโอนเงินเข้าบัญชีรับเงินของร้านค้าโดยอัตโนมัติ โดยแสดงยอดในวันถัดไป สำหรับรายการยอดขายที่เกิดขึ้นหลัง เวลา 23.00 น. จะถูกยกยอดไปรวมกับรายการเงินเข้าร้านน้องหอมจิงในวันถัดไป 9. สามารถจัดการร้านค้าได้ง่ายไม่ว่าอยู่ที่ใด และสามารถเพิ่มพนักงานร้านค้า เพื่อดำเนินการขายแทนได้ 10. มีโปรโมชั่นส่งเสริมการขายให้กับร้านค้าและลูกค้าผู้ให้บริการ
4.	เงื่อนไขการสมัครใช้บริการ	1. บุคคลธรรมดา อายุ 20 ปีขึ้นไป สัญชาติไทย หรือนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย 2. มีที่ตั้งสถานประกอบการอยู่ในประเทศไทย 3. เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์/กระแสรายวัน (ประเภท Single มีสถานะปกติ) กับธนาคาร ได้แก่ - บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ - บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ทวีโชค - บัญชีเงินฝากรักษาททรัพย์ - บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ก้าวหน้า - บัญชีเงินฝาก A-Savings - บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน - บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ไม่ใช้สมุด - บัญชีกระแสรายวันพลัส 4. มีโทรศัพท์มือถือ Smart Phone สำหรับดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน “ร้านน้องหอมจิง” โดยระบบปฏิบัติการ iOS ขั้นต่ำ Version 12 ขึ้นไป หรือระบบปฏิบัติการ Android ขั้นต่ำ Version 7 ขึ้นไป
5.	ช่องทาง การสมัครใช้บริการ	1. สมัครด้วยตนเอง (Self Service) บนแอปพลิเคชัน “ร้านน้องหอมจิง” หมายเหตุ เฉพาะบุคคลธรรมดา ที่ใช้บริการแอปพลิเคชัน BAAC Mobile ของ ธ.ก.ส. 2. สมัครผ่าน ธ.ก.ส. ทุกสาขาทั่วประเทศ



ที่	ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการ	รายละเอียดข้อมูล
6	เอกสารในการสมัคร	กรณีสมัครที่ ธ.ก.ส.สาขา - ใบสมัครใช้บริการร้านน้องหอมจัง - เอกสารประกอบการสมัคร ตามเอกสารแนบท้าย - รูปภาพร้านค้าและสินค้าที่จำหน่าย จำนวน 5 รูป (รูปภาพตรงกับประเภทธุรกิจ) เพื่อนำไปใส่ในแอปฯ ขั้นตอนบันทึกข้อมูลร้านค้า (Activate) หมายเหตุ กรณีร้านค้าสมัครใช้บริการที่สาขา หลังจากขึ้นทะเบียนร้านค้าในระบบ PSP (QR Code) เรียบร้อยแล้ว ให้ร้านค้าดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน “ร้านน้องหอมจัง” และเข้าสู่ระบบเพื่อบันทึกข้อมูลร้านค้า (Activate) บนแอปพลิเคชัน “ร้านน้องหอมจัง” ให้ครบถ้วน ก่อนทำการจัดพิมพ์ QR Code กรณีสมัครด้วยตนเอง (Self Service) บนแอปฯ “ร้านน้องหอมจัง” - รูปภาพร้านค้าและสินค้าที่จำหน่าย จำนวน 5 รูป (รูปภาพตรงกับประเภทธุรกิจ) เพื่อนำไปใส่ในแอปฯ ขั้นตอนลงทะเบียนสมัครใช้บริการ
7.	ข้อแนะนำ และ ข้อพึงระมัดระวัง	- ร้านค้าควรรับ QR Code จากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ผู้ให้บริการ) หรือสร้าง QR Code ผ่านแอปพลิเคชัน “ร้านน้องหอมจัง” ของร้านค้าตนเองเท่านั้น และไม่ควรพิมพ์ QR Code ที่รับมาจากผู้อื่น - ร้านค้าควรดูแลรักษาและตรวจสอบ QR Code ของตนเองไม่ให้ถูกปลอมแปลงหรือ ถูกปิดทับจากมิจนาซีฟ - ร้านค้าควรแจ้งให้ลูกค้าตรวจสอบข้อมูลร้านค้าให้ถูกต้อง เช่น ชื่อบัญชีร้านค้า และจำนวนเงินก่อนการยืนยันการจ่ายเงินทุกครั้ง - กรณีทำรายการขายไม่สำเร็จ หรือร้านค้าไม่ได้รับ e-Slip ห้าม ร้านค้าส่งมอบสินค้าและ/หรือบริการให้กับลูกค้า - ร้านค้าสามารถตรวจสอบการชำระเงินได้จาก e-Slip ของลูกค้า ที่มีข้อมูลแสดง ข้อความ/สัญลักษณ์ที่แสดงว่าทำรายการสำเร็จ ได้แก่ ชื่อบัญชีผู้รับเงินหรือบัญชีร้านค้า จำนวนเงินเลขที่อ้างอิง (Reference Number) และวัน/เวลาที่ทำรายการ (ในเวลาที่ยื่น ขาย) - ร้านค้าจะได้รับการแจ้งเตือน (Notification) การรับชำระจากแอปพลิเคชัน “ร้านน้องหอมจัง” แสดงว่าการชำระสำเร็จ กรณีร้านค้าไม่ได้รับการแจ้งเตือน (Notification) ร้านค้าสามารถตรวจสอบรายการขายได้จากแอปพลิเคชัน “ร้านน้องหอมจัง” ที่เมนู “รายการขาย” หากพบรายการขายแสดงว่ารายการสำเร็จ หากไม่พบรายการขายให้ตรวจสอบจาก e-Slip ของลูกค้าอีกช่องทาง - ร้านค้าควรตรวจสอบยอดเงินค่าสินค้า และ/หรือบริการ ที่ได้รับให้ตรงกับรายการขายเป็นประจำทุกวัน กรณีพบว่ายอดเงินฯ ไม่ตรงกับรายการขาย ร้านค้าต้องแจ้ง ธ.ก.ส. ให้ทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่รายการขายสินค้าและ/หรือบริการและร้านค้าต้องส่งมอบหลักฐานการขายสินค้าและ/หรือบริการหรือเอกสารอื่นใดที่ใช้เป็นหลักฐานในการขายสินค้าและ/หรือบริการ ตามที่ ธ.ก.ส. ร้องขอ ทั้งนี้ ภายใน 10 วันทำการ - กรณีเกิดปัญหาในการใช้งานแอปพลิเคชัน ให้ร้านค้าดำเนินการดังนี้ - ตรวจสอบอุปกรณ์กับการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต หรือ WIFI - หากไม่ปรากฏสัญญาณการเชื่อมต่อ ให้รีสตาร์ทอุปกรณ์เพื่อเคลียร์ข้อมูลค้าง - หากดำเนินการตาม 8.2 แล้วไม่สำเร็จ แนะนำให้ลบแอปพลิเคชัน และติดตั้งใหม่ - ร้านค้ารับชำระค่าสินค้า/บริการ จำนวนเงินสูงสุด 200,000 บาท/ครั้ง โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง
9.	ช่องทางการติดต่อ	หากพบปัญหาการใช้งานแอปพลิเคชัน ร้านน้องหอมจัง - ธ.ก.ส. Call Center 02-555-0555 ตลอด 24 ชั่วโมง - ธ.ก.ส. สาขาทั่วประเทศ (วันและเวลาทำการ) - Line OA : @merchantbaac



เอกสารแนบท้าย

เอกสารประกอบการสมัครใช้บริการร้านน้องหอมจั่ง	
บุคคลธรรมดา/เกษตรกร (ลูกค้าผู้กู้) - บัตรประจำตัวประชาชนต้องเป็นบัตรที่ยังไม่หมดอายุและมีหมายเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก - ใบทะเบียนการค้าหรือใบสำคัญจดทะเบียนพาณิชย์ ที่ระบุชื่อผู้จดทะเบียน (ถ้ามี) - ใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) (ถ้ามี) กลุ่มไม่เป็นทางการ - บัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุของบุคคลดังต่อไปนี้ - ผู้รับมอบอำนาจในการเปิดบัญชี - ผู้มีอำนาจในการส่งจ่าย - สำเนารายงานการประชุมของกลุ่มแสดงความประสงค์ขอสมัครใช้บริการร้านน้องหอมจั่ง โดยระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจให้สมัครใช้บริการและเปิดบัญชี - เอกสารแสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เช่น บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรจากกรมสรรพากร - ใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) (ถ้ามี) สหกรณ์หรือชุมชนสหกรณ์ - หนังสือรับรองการจดทะเบียนสหกรณ์ - ข้อบังคับสหกรณ์ - บัญชีรายชื่อคณะกรรมการชุดปัจจุบัน ณ วันที่มาเปิดบัญชี - สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์แสดงความประสงค์ขอสมัครใช้บริการร้านน้องหอมจั่ง และเปิดบัญชีร้านค้า (e-Wallet) โดยระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจให้สมัครใช้บริการและเปิดบัญชี - บัตรประจำตัวประชาชน ของบุคคลดังต่อไปนี้ - เจ้าหน้าที่บริหารระดับสูงสุดของสหกรณ์ - ผู้มีอำนาจลงนามแทนสหกรณ์ - ผู้มีอำนาจในการส่งจ่าย - เอกสารแสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เช่น บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรจากกรมสรรพากร - ใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) (ถ้ามี) - ตัวอย่างตราประทับของสหกรณ์ (ถ้ามี) - หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และกองทุนหมู่บ้านที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล - หนังสือรับรองการจดทะเบียน - ข้อบังคับ - บัญชีรายชื่อคณะกรรมการชุดปัจจุบัน ณ วันที่มาเปิดบัญชี - สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานแสดงความประสงค์ขอสมัครใช้บริการร้านน้องหอมจั่ง โดยระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจให้สมัครใช้บริการและเปิดบัญชี - บัตรประจำตัวประชาชน ของบุคคลดังต่อไปนี้ - เจ้าหน้าที่บริหารระดับสูงสุด เช่น ประธานกลุ่มเกษตรกร ประธานกองทุนหมู่บ้าน - ผู้มีอำนาจลงนามกระทำการแทนกลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และกองทุนหมู่บ้าน - ผู้มีอำนาจในการส่งจ่าย - เอกสารแสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เช่น บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรจากกรมสรรพากร - ใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) (ถ้ามี) - ตัวอย่างตราประทับ (ถ้ามี) - หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)	บริษัท หรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย - หนังสือรับรองการจดทะเบียนจากนายทะเบียนหรือหนังสือรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificate) ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือนนับตั้งแต่วันรับรอง ถึงวันที่ลูกค้าแจ้งความประสงค์ขอสมัครใช้บริการร้านน้องหอมจั่ง ดังต่อไปนี้ - หนังสือรับรองการจดทะเบียนธุรกิจ - แบบ บอจ.3 รายการจดทะเบียนจัดตั้ง - แบบ บอจ.4 รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมและ/หรือมติพิเศษ (ถ้ามี) - แบบ บอจ.5 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น - รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีมติอนุมัติ ให้สมัครใช้บริการร้านน้องหอมจั่ง โดยระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจให้สมัครใช้บริการและเปิดบัญชี - บัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุของบุคคลดังต่อไปนี้ - ผู้ถือหุ้นตั้งแต่ 20% ขึ้นไป กรณีบุคคลต่างชาติตั้งแต่ 10% ขึ้นไป - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม - ผู้มีอำนาจในการส่งจ่าย - หนังสือบริคณห์สนธิ - ข้อบังคับของบริษัท (ถ้ามี) - ใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) (ถ้ามี) - ตัวอย่างตราประทับของบริษัท (ถ้ามี) - หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) หมายเหตุ : 1. สำเนาเอกสารตามรายการข้างต้นลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนและประทับตราบริษัททุกหน้า (ถ้ามี) 2. ตาม พ.ร.บ.ประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 นิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยให้ถือเป็นนิติบุคคลต่างด้าว มีลักษณะ ดังนี้ 2.1 มีบุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป หรือนิติบุคคลซึ่งมีบุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทยลงทุนมีมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป เช่น บริษัท A จำกัด ทุนจดทะเบียน 100 หุ้น ผู้ถือหุ้นประกอบด้วย นาย ก, นาย ข, นาง ค, นาย ง, นาย จ ซึ่งมีสัญชาติไทย เป็นผู้ถือหุ้นคนละ 10 หุ้น และมี นาย BB ซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ถือหุ้นจำนวน 50 หุ้น เป็นต้น 2.2 มีหุ้นส่วนผู้จัดการหรือผู้จัดการเป็นบุคคลธรรมดา ซึ่งไม่มีสัญชาติไทย นิติบุคคลอาคารชุด หรือนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร - หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดหรือหมู่บ้านจัดสรร พร้อมระบุผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดหรือหมู่บ้านจัดสรร โดยรับรองจากสำนักงานที่ดิน - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารนิติบุคคลอาคารชุดหรือหมู่บ้านจัดสรร แสดงความประสงค์ขอสมัครใช้บริการร้านน้องหอมจั่ง โดยระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจให้สมัครใช้บริการ โดยผู้มีอำนาจลงนามรับรองรายงานการประชุมพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) - บัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลดังต่อไปนี้ - ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลอาคารชุด นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร - ผู้มีอำนาจในการส่งจ่าย - หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) - ใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) (ถ้ามี)



เอกสารแนบท้าย

เอกสารประกอบการสมัครใช้บริการร้านน้องหมี	
สถาบันการเงินชุมชน 1) บัญชีรายชื่อคณะกรรมการชุดปัจจุบัน 2) บัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ ของบุคคลดังต่อไปนี้ ก) ประธานกรรมการ ข) ผู้อำนวยการงานกรรมการแทน ค) ผู้ลงนามสมัครใช้บริการ กรณีเป็นผู้รับมอบอำนาจ 3) รายงานการประชุมของสถาบันการเงินชุมชนแสดงความประสงค์ขอสมัครใช้บริการร้านน้องหมี โดยระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจให้สมัครใช้บริการ ตามมติที่ประชุม 4) ใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) (ถ้ามี) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือกองทุนรวม 1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนกองทุนที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ออกให้โดยนายทะเบียนรับรอง 2) หนังสือมอบอำนาจของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มอบให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน (บลจ.) เป็นผู้บริหารจัดการกองทุน 3) หนังสือมอบอำนาจของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน (บลจ.) ให้สถาบันการเงินเป็นผู้ดูแลผลประโยชน์ ผู้รับฝากทรัพย์สินของกองทุน หรือสัญญาแต่งตั้งผู้ดูแลผลประโยชน์ 4) หนังสือมอบอำนาจของกองทุน ขอสมัครใช้บริการร้านน้องหมี โดยระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจให้สมัครใช้บริการ 5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ลงนามสมัครใช้บริการ กรณีเป็นผู้รับมอบอำนาจสมัครใช้บริการ 6) เอกสารแสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของกองทุน 7) หนังสือแจ้งความประสงค์ขอสมัครใช้บริการร้านน้องหมีจากหน่วยงานผู้รับฝากทรัพย์สิน ซึ่งมีข้อความกำหนดชื่อผู้รับมอบอำนาจให้สมัครใช้บริการ โดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลลงนามรับรองพร้อมตราประทับ (ถ้ามี) 8) เอกสารแสดงตนของบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน (บลจ.) เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนธุรกิจที่สำนักงานทะเบียน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้รับรองโดยนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 6 เดือน 9) ใบอนุญาตประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภทจัดการกองทุน ของ บลจ. 10) เอกสารแสดงตนของผู้ดูแลผลประโยชน์ของกองทุน 11) ใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) (ถ้ามี) สถานศึกษาเอกชน (จัดตั้งตาม พ.ร.บ.โรงเรียนเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชน) 1) หนังสือจดทะเบียนหรือหนังสืออนุมัติจัดตั้งสถาบันการศึกษาจากส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2) หนังสือแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุด เช่น ผู้อำนวยการโรงเรียน หรืออธิการบดี เป็นต้น 3) หนังสือแจ้งความประสงค์ขอสมัครใช้บริการร้านน้องหมี โดยระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจให้สมัครใช้บริการ 4) บัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุของบุคคลดังต่อไปนี้ ก) ผู้อำนวยการงานแทน ข) ผู้อำนวยการในการสั่งจ่าย ค) ผู้ลงนามสมัครใช้บริการ กรณีเป็นผู้รับมอบอำนาจ 5) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) 6) เอกสารแสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เช่น บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรจากกรมสรรพากร 7) ใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) (ถ้ามี)	ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด 1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนจากนายทะเบียนหรือหนังสือรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificate) ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือนนับตั้งแต่วันรับรอง ถึงวันที่ลูกค้าแจ้งความประสงค์ขอสมัครใช้บริการร้านน้องหมี 2) บัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุของบุคคลดังต่อไปนี้ ก) ผู้อำนวยการแทนห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด ข) ผู้รับมอบอำนาจในการเปิดบัญชี และผู้มีอำนาจในการสั่งจ่าย ค) หุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้ถือหุ้นตั้งแต่ 20% ขึ้นไปกรณีบุคคลต่างชาติ ตั้งแต่ 10% ขึ้นไป 3) หนังสือข้อตกลงของผู้เป็นหุ้นส่วน 4) ใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) (ถ้ามี) 5) ตัวอย่างตราประทับ (ถ้ามี) 6) รายงานการประชุมตามมติที่ประชุม หรือหนังสือแสดงความประสงค์ขอสมัครใช้บริการร้านน้องหมี โดยระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจให้สมัครใช้บริการ และเปิดบัญชี 8) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) หมายเหตุ : สำเนาเอกสารตามรายการข้างต้นลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนห้างหุ้นส่วนตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนและประทับตราห้างหุ้นส่วนทุกหน้า (ถ้ามี) ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ 1) หนังสือแจ้งความประสงค์ขอสมัครใช้บริการร้านน้องหมี จากกระทรวง ทบวง กรม และรัฐวิสาหกิจ หรือส่วนราชการ โดยระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจให้สมัครใช้บริการ 2) บัตรประจำตัวประชาชน ของบุคคลดังต่อไปนี้ ก) ผู้อำนวยการงานแทน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ข) ผู้อำนวยการในการสั่งจ่าย ค) ผู้ลงนามสมัครใช้บริการ กรณีเป็นผู้รับมอบอำนาจสมัครใช้บริการ 3) เอกสารแสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 4) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) หมายเหตุ : กรณีตำแหน่งของผู้มีอำนาจลงนามแทนหน่วยงานไม่เป็นปัจจุบัน ให้แสดงหนังสือแต่งตั้งหรือเอกสารที่แสดงการดำรงตำแหน่งแทน 5) ใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) (ถ้ามี) โรงรับจำนำ (เอกชน)/โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลเอกชน 1) ใบอนุญาตจัดตั้งโรงรับจำนำ/โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล 2) หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการโรงรับจำนำ/โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล 3) เอกสารประกอบที่ระบุในใบอนุญาตจัดตั้ง 4) ใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) (ถ้ามี) - กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล/ห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ใช้เอกสารตามห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด - กรณีบริษัทหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ใช้เอกสารตาม บริษัท หรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย



เอกสารแนบท้าย

เอกสารประกอบการสมัครใช้บริการร้านน้องหอมจิง	
วัด สำนักสงฆ์ 1) หนังสือจดทะเบียนจัดตั้งที่ออกจากกรมการศาสนา 2) หนังสือตราตั้งเจ้าอาวาส กรณีวัดหรือสำนักสงฆ์ 3) หนังสือแสดงความประสงค์ขอสมัครใช้บริการร้านน้องหอมจิง โดยระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจให้สมัครใช้บริการ โดยเจ้าอาวาสวัดหรือสำนักสงฆ์ลงนามรับรองพร้อมตราประทับ (ถ้ามี) 4) บัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือสุทธิสำหรับพระภิกษุ กรณีหนังสือสุทธิต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านวัด (ท.ร.14) ของบุคคลดังต่อไปนี้ ก) เจ้าอาวาส ผู้มีอำนาจลงนาม ข) ผู้มีอำนาจในการสั่งจ่าย 5) กรณีพระภิกษุรูปอื่นในวัดหรือบุคคลอื่นมาขอทำนิติกรรมแทนเจ้าอาวาสต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าอาวาสหรือคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการแทน 6) ใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) (ถ้ามี) มัสยิด ศาลเจ้า โบสถ์ 1) หนังสือจดทะเบียนหรือใบอนุญาตจัดตั้งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2) หนังสือแต่งตั้งอิหม่ามกรณีมัสยิด หรือผู้มีอำนาจลงนามกรณีโบสถ์ หรือผู้จัดการศาลเจ้า 3) หนังสือแสดงความประสงค์ขอสมัครใช้บริการร้านน้องหอมจิง โดยระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจให้สมัครใช้บริการ โดยผู้มีอำนาจลงนามรับรองพร้อมตราประทับ (ถ้ามี) 4) บัตรประจำตัวประชาชน ของบุคคลดังต่อไปนี้ ก) ผู้มีอำนาจลงนามกระทำการแทนมัสยิด ศาลเจ้า โบสถ์ ข) ผู้มีอำนาจในการสั่งจ่าย 5) กรณีบุคคลอื่นมาขอทำนิติกรรมแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามกระทำการแทนหรือคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการแทน 6) ใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) (ถ้ามี)	สมาคม มูลนิธิ หรือสโมสร 1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนสมาคม มูลนิธิ หรือสโมสร 2) ข้อบังคับของสมาคม มูลนิธิ หรือสโมสร 3) รายงานการประชุมตามมติที่ประชุม หรือหนังสือแสดงความประสงค์ขอสมัครใช้บริการร้านน้องหอมจิง โดยระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจให้สมัครใช้บริการ 4) บัตรประจำตัวประชาชน ของบุคคลดังต่อไปนี้ ก) ผู้มีอำนาจลงนามกระทำการแทนสมาคม มูลนิธิ หรือสโมสร ข) ผู้มีอำนาจในการสั่งจ่าย 5) เอกสารแสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 6) หนังสือยกเว้นการเสียภาษีเงินได้ หรือเอกสารอื่นเกี่ยวกับการยกเว้นการเสียภาษีจากกรมสรรพากร (ถ้ามี) 7) ตัวอย่างตราประทับของสมาคม มูลนิธิ หรือสโมสร (ถ้ามี) 8) ใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) (ถ้ามี) 9) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) หมายเหตุ : สำเนาเอกสารตามรายการข้างต้นลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนสมาคม มูลนิธิ หรือสโมสรตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนและประทับตราสมาคม มูลนิธิ หรือสโมสรทุกหน้า (ถ้ามี)